



راهنمای استفاده از سایت سایبر تاک در دوره های Teen1 تا Teen15



موسسه سفیر گفتان

صفحه	عنوان
2	نحوه ورود به سایت
4	سیستم نمره دهی
4	دانلود و آموزش های ضروری
5	نحوه ورود به کلاس
6	نحوه استفاده از برنامه BigBlueButton
12	نحوه استفاده از جلسات ضبط شده:
13	آیین نامه
13	تقویم کلاس
14	تالار گفتگو
14	نحوه به اشتراک گذاری پیغام در تالار گفتگو
15	راهنمای انجام Writing
18	آزمون ها
18	نظرسنجی
22	نحوه بررسی نمرات دریافتی
23	نحوه انجام Storybook
26	پروژه ها

The screenshot shows the login page of the Lms.cybertalk.academy website. The browser's address bar at the top shows the URL 'Lms.cybertalk.academy' with a red arrow pointing to it, labeled with a red circle containing the number '1'. The page features the CyberTalk logo with the tagline 'Earth Friendly Education'. Below the logo are two input fields: 'Username' (labeled with a red circle '2') and 'Password' (labeled with a red circle '3'), followed by a 'Log in' button. Below the login fields, there is a section titled 'Is this your first time here?' with sub-headers 'نام کاربری: کد ملی' and 'رمز عبور: کد ملی'. A grey box contains a notice in Persian about a new feature for students. At the bottom left is a 'Cookies notice' link. On the right side of the page, there is a red arrow pointing upwards, labeled with a red circle '4', towards a red-bordered box. This box contains a message in Persian: 'پشتیبانی سایبر تاک' (CyberTalk Support), 'سلام. اگر سوالی دارید، تیم پشتیبانی در کنار شماست.' (Hello. If you have a question, the support team is with you.), and a red speech bubble icon.

1- لطفا مرورگر خود را باز کرده و آدرس سایت **Lms.cybertalk.academy** را وارد نمایید.

2- نام کاربری: در کادر مربوط به نام کاربری (**username**)، کد ملی خود را به زبان انگلیسی (لاتین) وارد کنید.

3- رمز عبور: در کادر مربوط به رمز عبور (**password**)، مجدداً کد ملی خود را به زبان انگلیسی (لاتین) وارد نمایید.

دقت فرمایید که صفحه کلید به زبان انگلیسی تنظیم شده باشد.

4- چت پشتیبانی سایبر تاک (گفتینو): در صورت مواجهه با هرگونه مشکل یا داشتن سوالات مرتبط، علاوه بر تماس با شماره پشتیبانی (90004455)،

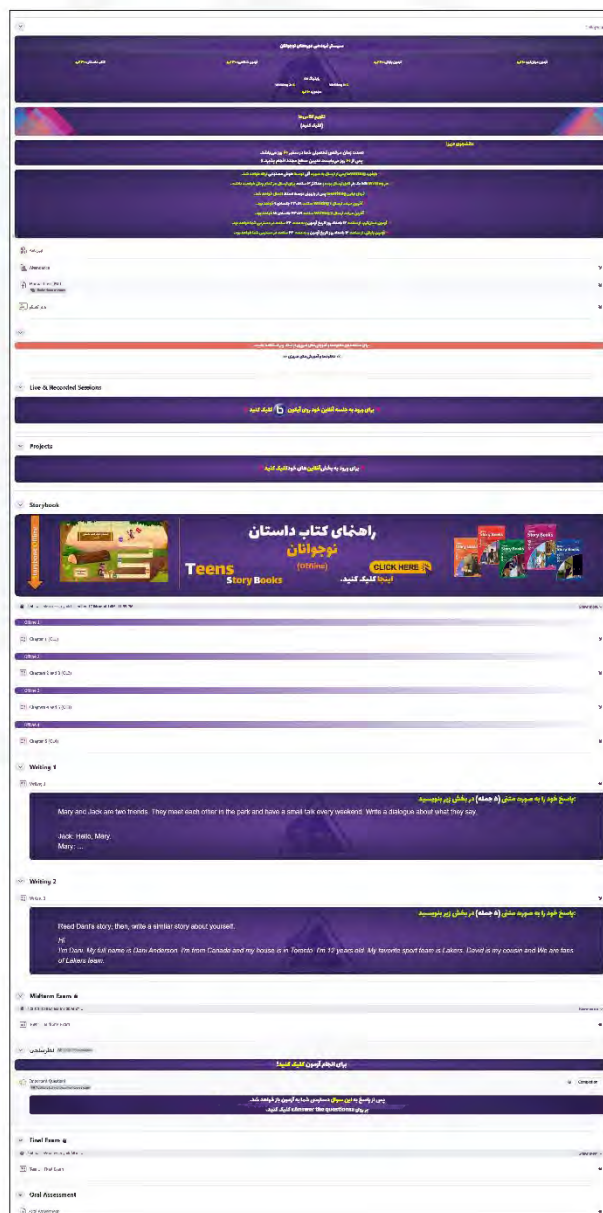
می توانید از بخش چت پشتیبانی آنلاین سایبر تاک (گفتینو) استفاده نمایید و با کارشناسان پشتیبانی در ارتباط باشید.

همان‌طور که در تصویر شماره‌گذاری شده مشاهده می‌کنید، در بخش **Dashboard** (میزکار زبان‌آموز)، قسمت **Course Overview** (مشاهده دوره درسی) را باز کرده و از بخش **Course** (واحد درسی)، واحد درسی مورد نظر خود را انتخاب کنید تا وارد صفحه‌ی مربوط به آن دوره شوید. (مانند تصویر زیر) :

سپس وارد صفحه اصلی **COURSE** خود می‌شوید که به ترتیب برای هر بخش توضیح داده میشود.



به محض کلیک روی **COURSE** (واحد درسی)، با این صفحه زیر روبرو می‌شوید که در ادامه، هر بخش آن به‌صورت جداگانه توضیح داده خواهد شد.



سیستم نمره‌دهی: در این بخش، نمرات مربوط به سطح (Level) زبان آموز نمایش داده می‌شود.



دانلود و آموزش‌های ضروری:

در این بخش، راهنماهای آموزشی مهم قرار داده شده‌اند تا بتوانید به راحتی از امکانات سامانه استفاده کنید. برای ورود به بخش آموزش و دریافت فایل‌های ضروری، کافی است روی گزینه «**دانلود و آموزش‌های ضروری**» کلیک کنید. همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، این بخش شامل فایل‌های راهنما، آموزش‌های اولیه و موارد لازم برای شروع کار با سامانه است.

برای مشاهده‌ی دانلودها و آموزش‌های ضروری از لینک زیر استفاده نمایید.

<< دانلودها و آموزش‌های ضروری >>

سپس با کلیک روی این گزینه، صفحه‌ای مشابه تصویر زیر برای شما باز می‌شود و می‌توانید از بخش «ضروری» بر اساس نیاز خود استفاده کنید.

آموزش‌های ضروری	دانلودهای ضروری
راهنمای دوره SPO PDF	نرم افزار سامانه مدیریت یادگیری (ویندوز)
راهنمای دوره CPE PDF	نرم افزار سامانه مدیریت یادگیری (مک)
راهنمای دوره بزرگسالان 101 تا 606 PDF	نرم افزار موبایل سامانه مدیریت یادگیری
راهنمای دوره نوجوانان (Teens) PDF	نرم افزار موبایل سامانه مدیریت یادگیری (آیفون و آندروید)
	AnyDesk

نحوه ورود به کلاس:

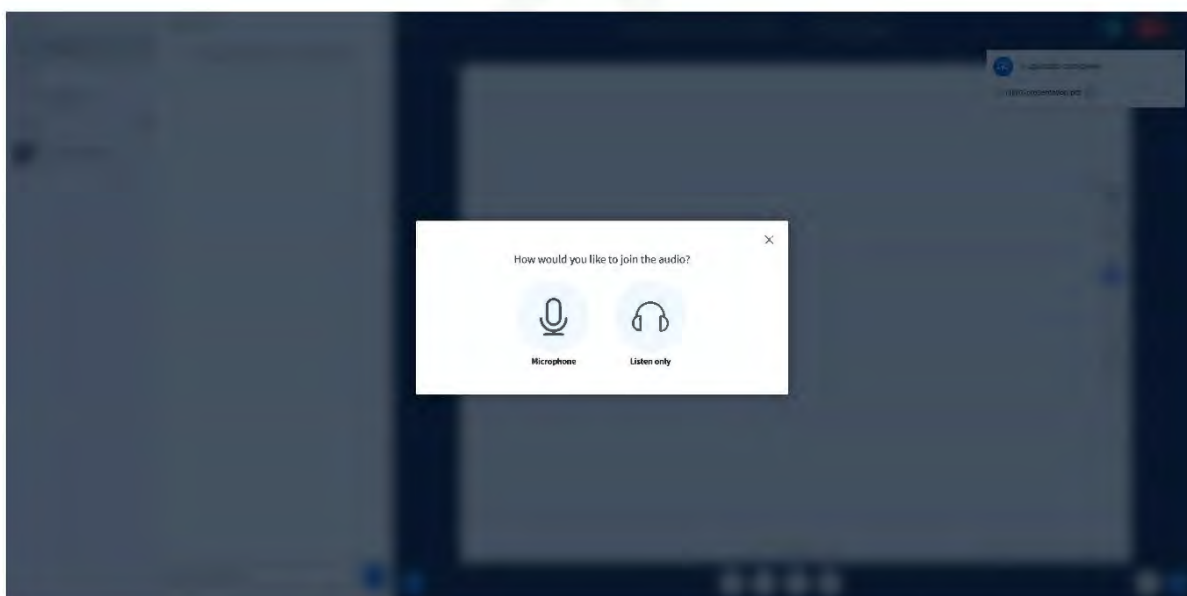
برای ورود به کلاس، کافی است بر روی لینک اختصاصی کلاس خود (مطابق تصویر راهنما) کلیک نمایید.



همچنین، در بخش **Live & Recorded Sessions** (جلسه آنلاین و مشاهده جلسات ضبط شده)، با انتخاب لینکی که در تصویر زیر با آیکون مربوطه مشخص شده است، به صفحه دیگری هدایت خواهید شد.



پس از ورود به صفحه مربوطه، گزینه **Join Session** را انتخاب نمایید تا وارد کلاس شوید. با انتخاب این گزینه، صفحه‌ای مطابق تصویر زیر نمایش داده خواهد شد که بیانگر ورود موفق شما به کلاس می‌باشد.



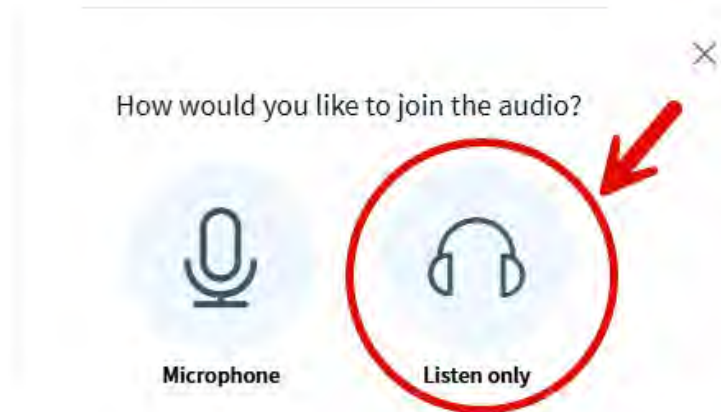
نکته: در صورت مشاهده پیام **Waiting for a moderator to join** به این معناست که جلسه هنوز آغاز نشده و لازم است تا شروع کلاس منتظر بمانید.

مرحله اول:

در ابتدای ورود به کلاس آنلاین، پنجره‌ای جهت انتخاب نحوه اتصال صوتی نمایش داده می‌شود. در این مرحله، دو گزینه پیش روی شما قرار دارد:

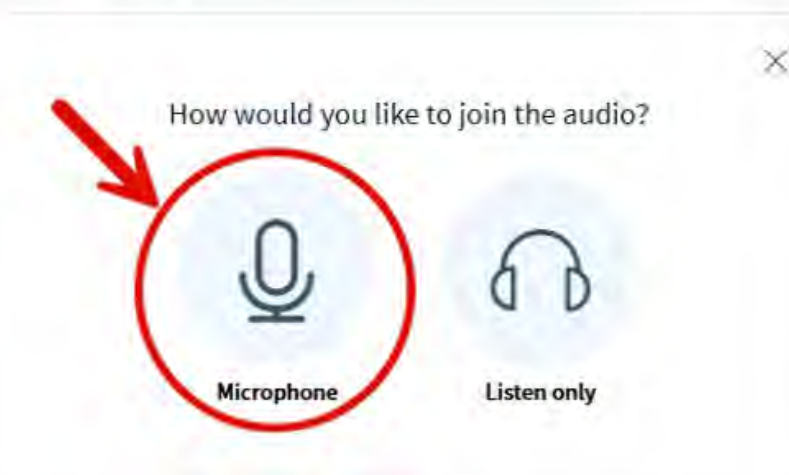
گزینه‌ی اول (Listen only):

در این حالت، کاربر به‌صورت شنونده وارد جلسه شده و امکان استفاده از میکروفون نخواهد داشت.



گزینه‌ی دوم (Microphone):

با انتخاب این گزینه، امکان استفاده از میکروفون و برقراری ارتباط صوتی در کلاس برای کاربر فراهم می‌گردد.

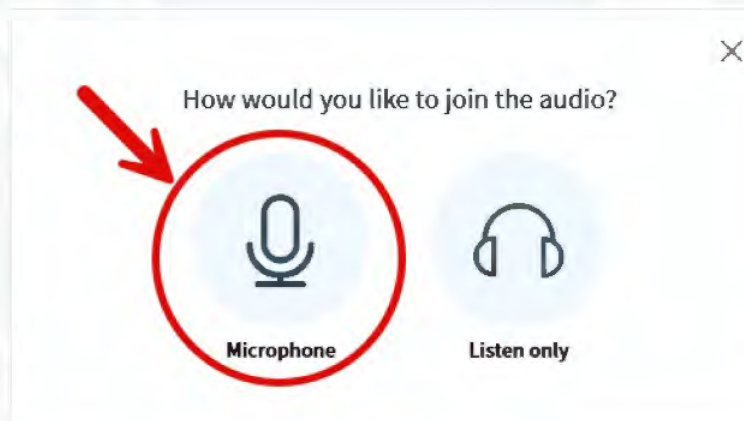


نکته مهم:

توجه داشته باشید برای صحبت در کلاس‌های آنلاین، پیش از فعال‌سازی میکروفون، لازم است ابتدا از طریق گزینه «Raise Hand» (که معمولاً به صورت آیکونی در کنار صفحه و مطابق تصویر قابل مشاهده است) از استاد خود اجازه بگیرید. پس از صدور اجازه توسط استاد، می‌توانید نسبت به فعال‌سازی میکروفون اقدام نمایید.

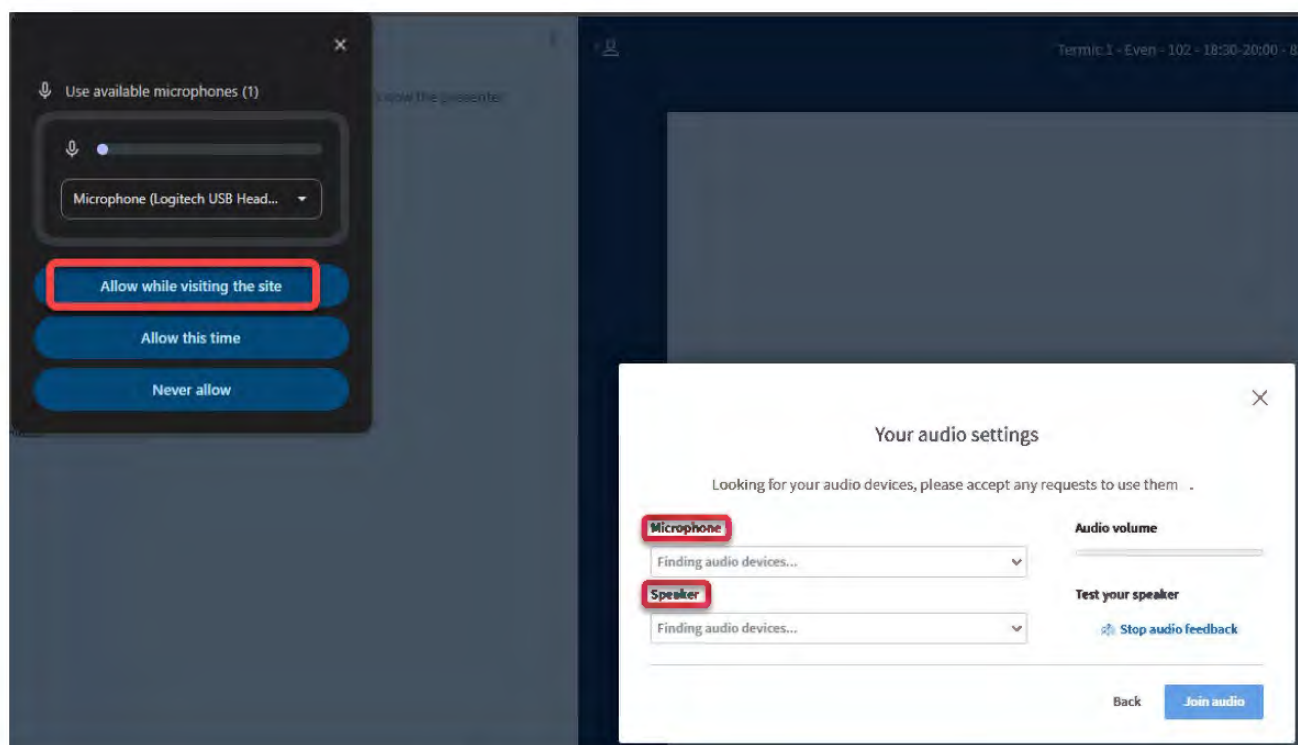


1) سپس روی آیکون  مربوطه کلیک کنید تا صفحه‌ای مشابه تصویر نمایش داده شود و در ادامه، وضعیت را به حالت فعال‌سازی میکروفون تغییر دهید.



اجازه دسترسی مرورگر به میکروفون:

در سمت چپ تصویر، پنجره‌ای از مرورگر نمایش داده می‌شود که از شما درخواست تأیید دسترسی به میکروفون را دارد. لازم است گزینه **Allow while visiting the site** را انتخاب نمایید تا مرورگر در مدت حضور شما در سایت، اجازه استفاده از میکروفون را صادر کند. این مرحله بسیار مهم است؛ در غیر این صورت، سیستم قادر به شناسایی میکروفون شما نخواهد بود. در سمت راست تصویر، پنجره «Your audio settings» نمایش داده شده است.



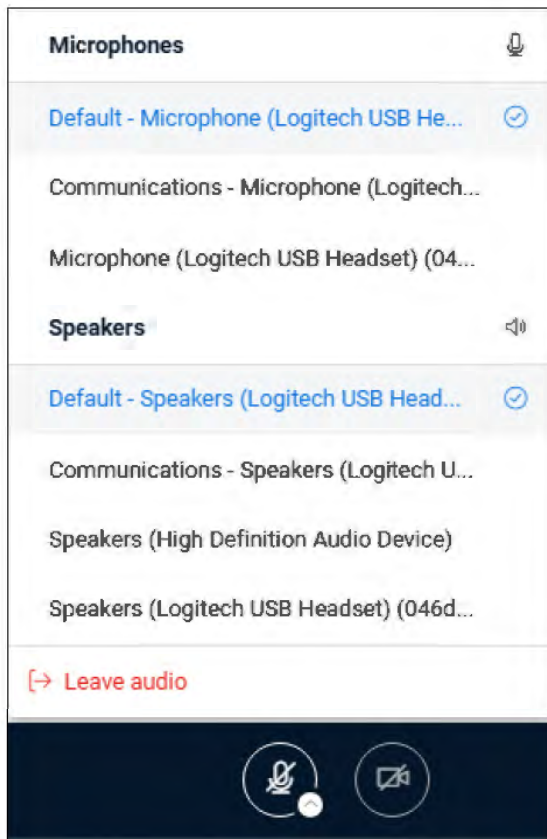
در بخش **Microphone**، سامانه در حال شناسایی دستگاه ورودی صدا (میکروفون) است. در بخش **Speaker**، دستگاه خروجی صدا (اسپیکر یا هدفون) بررسی و شناسایی می‌شود. پس از شناسایی کامل دستگاه‌ها، می‌توانید وضعیت صدا را بررسی کرده و در صورت نیاز، تست اسپیکر را انجام دهید. در نهایت، با کلیک روی دکمه **Join audio** میکروفون شما فعال خواهد شد.

اگر آیکون میکروفون  به صورت خط خورده باشد، به این معناست که میکروفون غیرفعال است.

اگر آیکون میکروفون  به رنگ آبی باشد، نشان‌دهنده فعال بودن میکروفون است.

در صورتی که امکان صحبت ندارید، ممکن است دسترسی میکروفون توسط استاد غیرفعال شده باشد.

تنظیمات صدا برای زبان آموز:



در بخش تنظیمات صوتی، زبان آموز می‌تواند میکروفون و بلندگوی موردنظر خود را از میان دستگاه‌های متصل انتخاب کند. آیکون‌های خط‌خورده مربوط به میکروفون یا دوربین، نشان‌دهنده غیرفعال بودن آن‌ها هستند. عملکرد این بخش بسته به نوع دستگاه (کامپیوتر، لپ‌تاپ، موبایل یا هدست) ممکن است متفاوت باشد.

دوربین در اغلب موارد، تنها استاد از دوربین استفاده می‌کند. در صورت نیاز به فعال‌سازی دوربین، این امکان پس از دریافت اجازه از استاد فراهم خواهد شد.

این آیکون برای بازگرداندن یا ادامه ارائه قبلی در جلسات آنلاین استفاده می‌شود.

دانشجو گرامی، چنانچه صفحه‌ای سیاه برای شما نمایش داده شد، احتمال این وجود دارد که به اشتباه روی آیکون کلیک کرده باشید. در این صورت برای حل مشکل، مجدداً روی همان آیکون کلیک کرده تا به رنگ آبی نمایش داده شود.

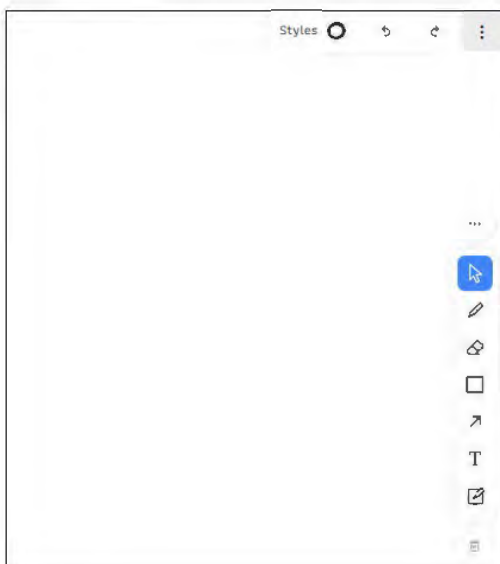
(گفت‌وگوی عمومی): امکان برقراری ارتباط متنی میان کاربران

(یادداشت‌های مشترک): فضایی برای ثبت و اشتراک‌گذاری یادداشت‌ها به صورت گروهی

(گفت‌وگوی خصوصی): ارتباط متنی بین دو کاربر به صورت خصوصی

مشاهده اسلاید یا تخته سفید:

استاد می‌تواند فایل‌ها یا اسلایدهایی را نمایش دهد. زبان آموز تنها امکان مشاهده دارد و قابلیت نوشتن یا علامت‌گذاری به صورت پیش‌فرض غیرفعال است، مگر با اجازه استاد.



منوی تنظیمات عمومی:

از این منو، زبان آموز می تواند موارد زیر را مدیریت کند:

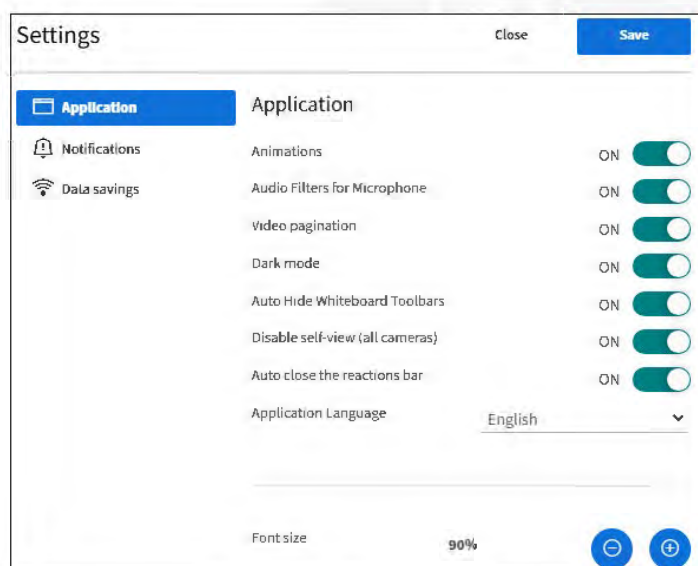
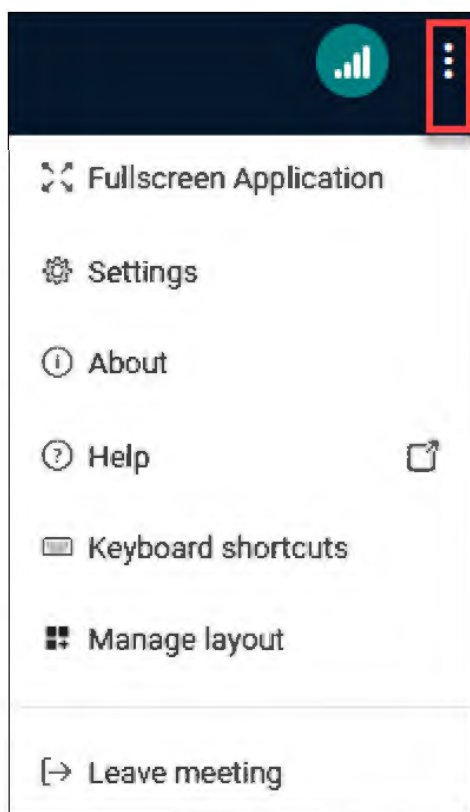
نمایش تمام صفحه

تنظیمات (Settings)

راهنما و اطلاعات (Help / About)

کلیدهای میانبر

خروج از جلسه



Settings

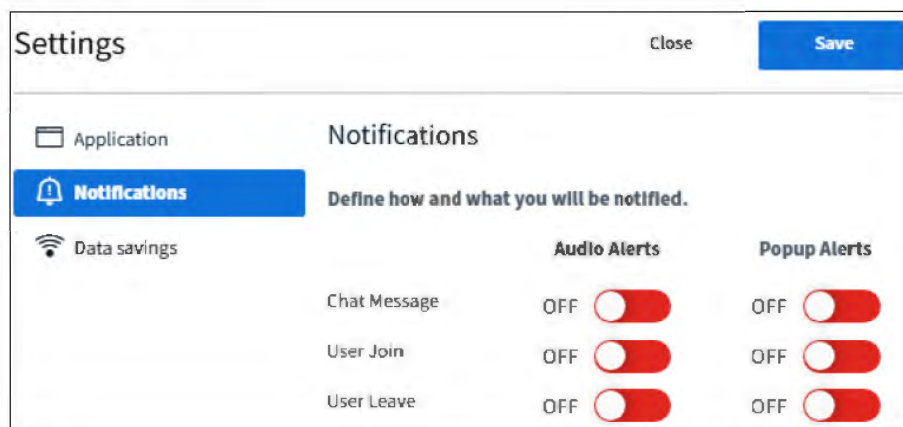
Application

در این بخش، زبان آموز می تواند تنظیمات ظاهری و عملکردی برنامه را شخصی سازی کند. از جمله:

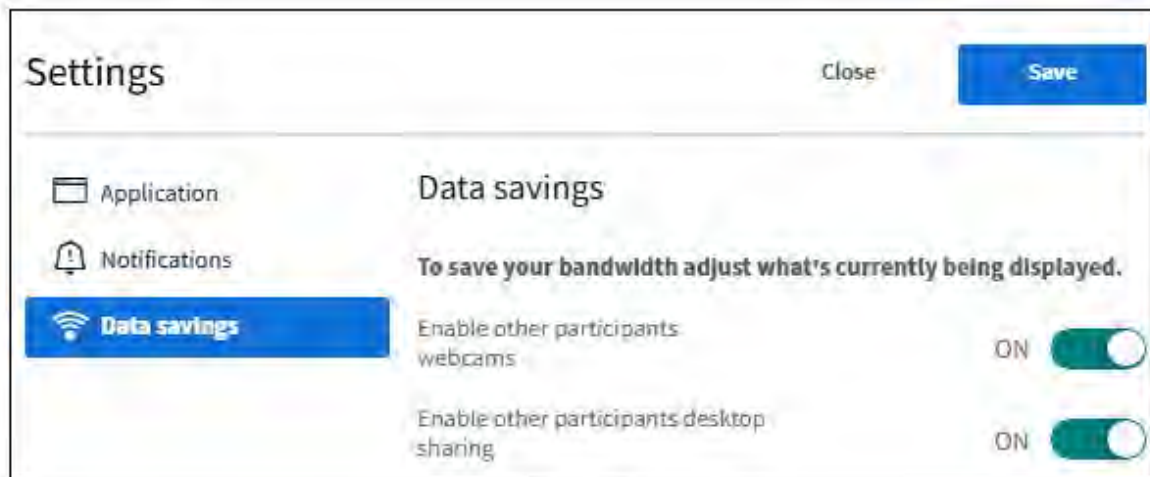
فعال سازی انیمیشن ها، فیلتر صوتی میکروفون، نحوه نمایش ویدیوها، حالت تیره (Dark Mode)، مخفی سازی خودکار ابزار وایت برد، غیرفعال سازی نمایش دوربین خود، و مدیریت نوار واکنش ها. همچنین، زبان برنامه (Application Language) و اندازه قلم (Font Size) از طریق گزینه های موجود قابل تنظیم است. در پایان، با انتخاب گزینه Save، تغییرات ذخیره و اعمال می شود.

تنظیمات اعلان ها (Notifications):

در این بخش، زبان آموز می تواند نحوه دریافت اعلان ها (صوتی یا پاپ آپ) را برای پیام های چت و ورود و خروج کاربران تنظیم کند. به صورت پیش فرض، تمامی اعلان ها غیرفعال هستند، اما امکان فعال سازی آن ها وجود دارد



در بخش **صرفه‌جویی در داده‌ها (Data savings)**، زبان‌آموز می‌تواند با محدود کردن نمایش وب‌کم و اشتراک‌گذاری صفحه سایر شرکت‌کنندگان، مصرف اینترنت خود را کاهش دهد. این گزینه‌ها برای کاربرانی با پهنای باند محدود بسیار مفید هستند.



فقط کاربر را از جلسه خارج می‌کند، اما جلسه ادامه دارد.

→ Leave meeting

ابتدا مانند تصویر روی لینک کلاس خود کلیک کرده :

سپس در بخش RECORDINGS ، فهرست جلسات ضبط شده کلاس خود را مشاهده می کنید.

بر روی جلسه ی مورد نظر خود (که با کادر قرمز در تصویر زیر مشخص شده است) کلیک کنید تا پخش آن آغاز شود.

در این مرحله، صفحه‌ای مانند تصویر زیر باز می‌شود؛ روی گزینه‌ی پخش ضبط کلیک کنید.

12

آیین نامه:



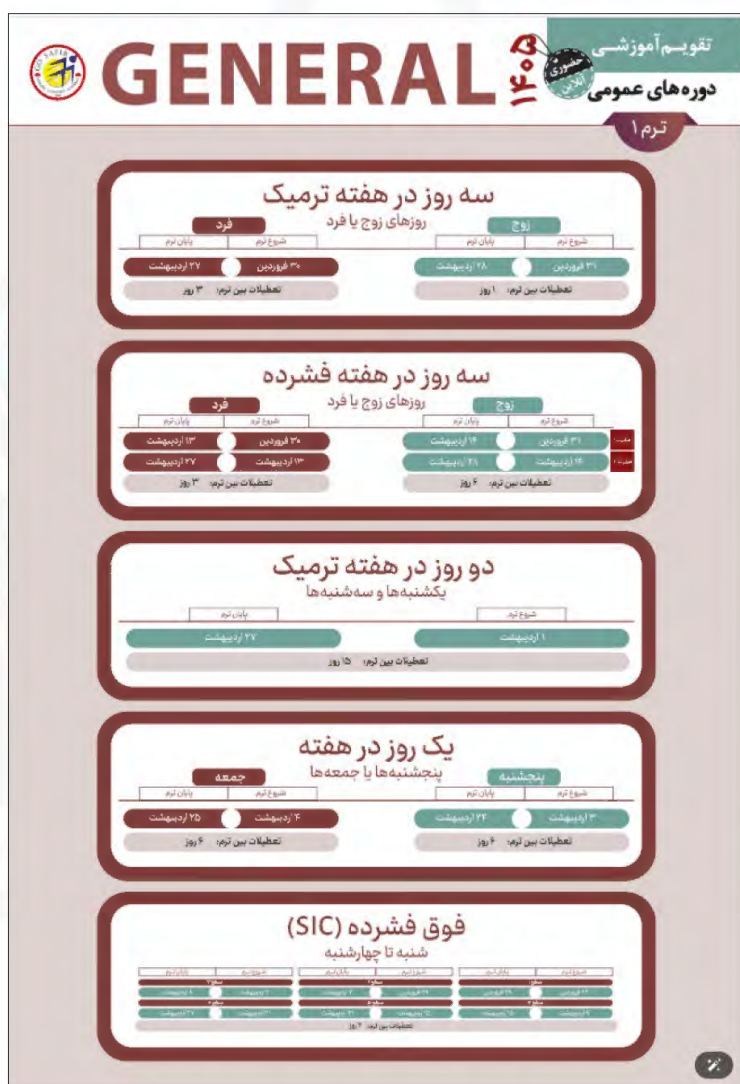
آیین نامه شامل مجموعه‌ای از مقررات و قوانین آموزشی است که زبان آموز باید در طول ترم آن را مطالعه کرده و با آن آشنا شود.

تقویم کلاس:

با مراجعه به تقویم ترم می‌توانید تاریخ شروع، پایان و سایر الگوهای آموزشی را مشاهده کرده و برای ترم خود برنامه‌ریزی کنید. کافیست که روی بنر کلیک کنید.



همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، تقویم ترم برای شما به نمایش درمی‌آید.

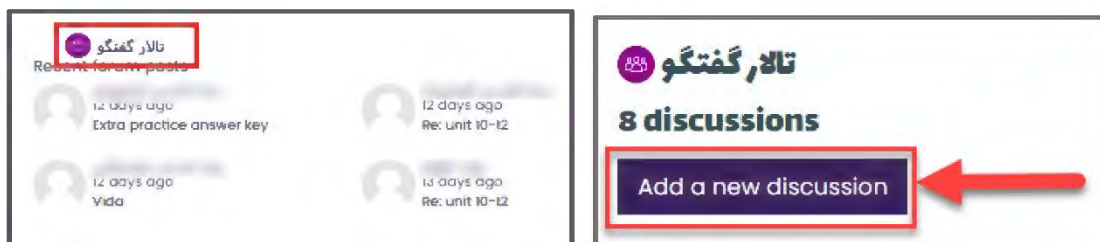


تالار گفتگو: در این قسمت می‌توانید سؤالات آموزشی خود را از استاد بپرسید. استاد نیز در همین بخش پاسخ شما را ارسال خواهد کرد.

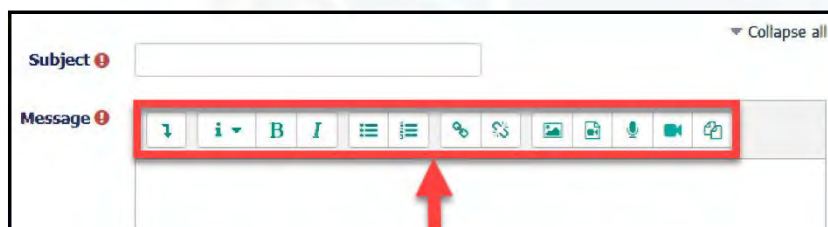
نحوه اشتراک گذاری پیغام در تالار گفتگو:

از بخش تالار گفتگو می‌توانید برای ارتباط با استاد یا مطرح کردن سؤالات خود استفاده کرده و پیام خود را به اشتراک بگذارید.

اگر پیام شما شامل فایل صوتی یا تصویری نیست، کافی است در قسمت Add a new discussion کلیک کنید.



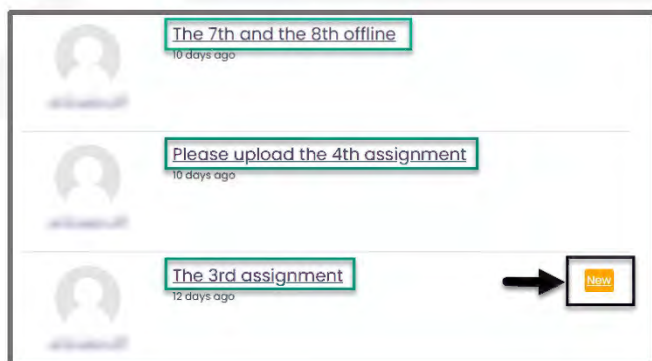
در صورتی که می‌خواهید در پیام خود از امکانات بیشتری استفاده کنید، از طریق کلیک روی بخشی که با رنگ زرد مشخص شده است، این امکان برای شما فراهم خواهد شد.



بخش مشخص شده با رنگ قرمز در تصویر زیر امکانات

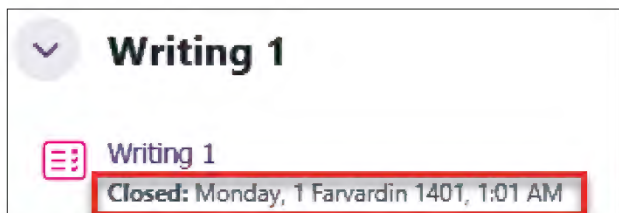
بیشتری برای تدوین پیام در اختیار شما قرار خواهد داد.

همچنین، از مسیر زیر می‌توانید پیغام‌های قبلی دیگر زبان آموزان کلاس و استاد را مشاهده کنید. با کلیک بر روی موضوعات ایجاد شده (بخش‌های سبز رنگ) می‌توانید پرسش و پاسخ‌های مطرح شده را مشاهده کنید. پیغام‌های جدید خوانده نشده توسط شما در تالار گفتگو با گزینه New مشخص می‌شوند.



راهنمای انجام Writing :

در طول ترم، شما دو تکلیف نوشتاری (**Writing**) دارید. هر یک از این تکالیف دارای زمان مشخصی برای انجام و ارسال است (کادر قرمز در تصویر). بنابراین لازم است به زمان تعیین شده توجه کنید، زیرا پس از پایان مهلت، امکان ارسال تکلیف وجود نخواهد داشت.

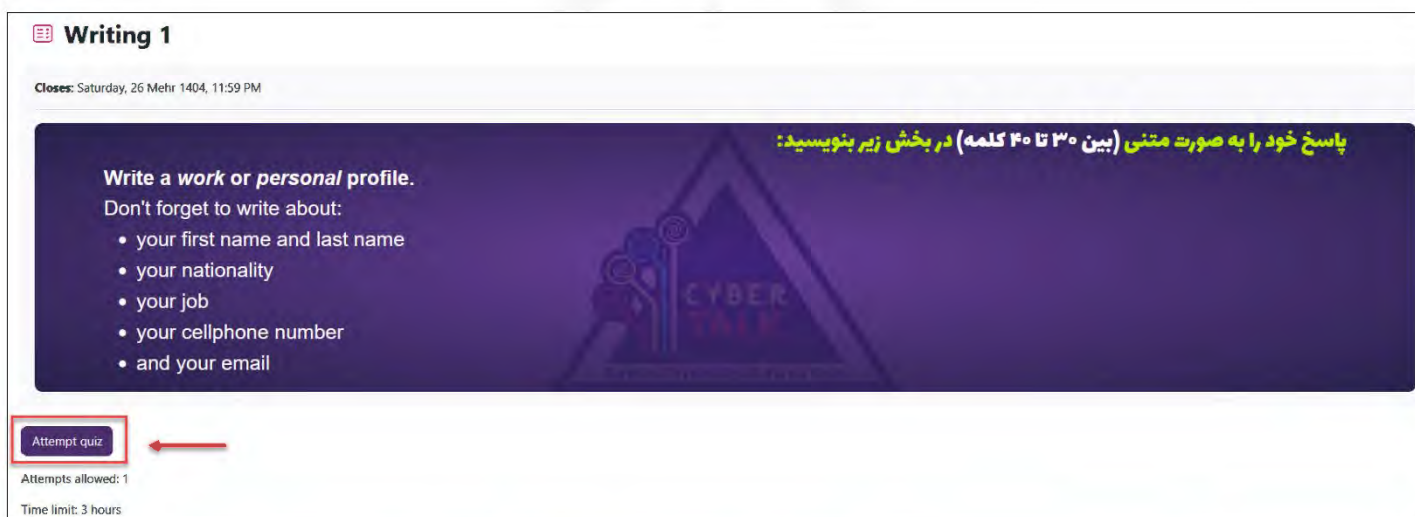


چگونه نحوه ارسال رایتینگ ها :

ابتدا روی **Writing** مورد نظر کلیک کنید، همان طور که در تصویر مشاهده می کنید:



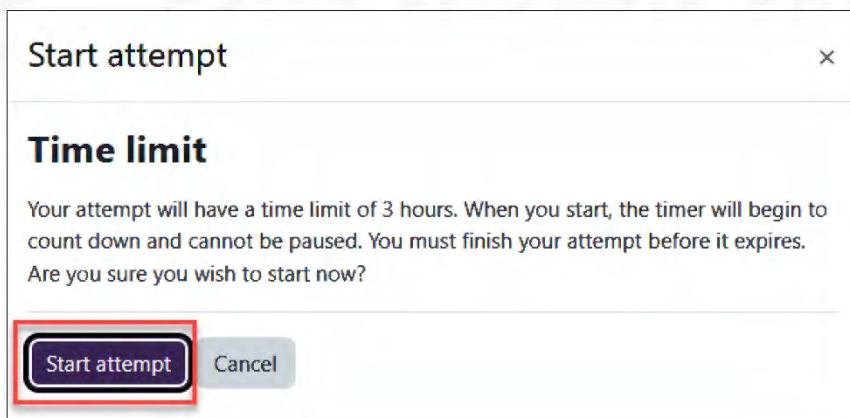
در مرحله بعد، صفحه‌ی زیر باز می‌شود. روی گزینه‌ی **Attempt quiz** کلیک کنید.



سپس در مرحله‌ی بعد، روی گزینه‌ی **Start attempt** کلیک کنید. (مانند تصویر)

در این مرحله، پیغامی برای شما نمایش داده می‌شود که مضمون آن به این صورت است:

«تلاش شما دارای محدودیت زمانی ۳ ساعت خواهد بود. به محض شروع، زمان سنج فعال می‌شود و امکان توقف آن وجود ندارد. شما باید پیش از پایان زمان، تلاش خود را به اتمام برسانید.»



در این مرحله، در کادر سفیدرنگ، رایتینگ خود را تایپ کنید و سپس روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید.

101

Back

Time left 2:59:57 Hide

Question 1
Not yet answered
Marked out of 10.00
Flag question

Type your answer here.

متن رایتینگ خود را در این بخش وارد کنید

Finish...

در پایان، پس از بررسی متن خود، روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید تا رایتینگ شما ثبت شود.

Back

Writing 1

Summary of attempt

Question	Status
1	Not yet answered

Return

Time left 2:38:28 Hide

This attempt must be submitted by Saturday, 26 Mehr 1404, 3:04 PM.

Finish...

سپس روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید.

Submit all your answers and finish?

Once you submit your answers, you won't be able to change them.

Cancel Finish...

پس از ثبت رایتینگ خود، بلافاصله توسط هوش مصنوعی بازخورد دریافت خواهید کرد. با این حال، هیچ نمره‌ای ثبت نمی‌شود تا زمانی که رایتینگ شما توسط استاد بررسی و نمره‌ی آن در سیستم ثبت گردد.

کادر سبزرنگ، مربوط به بازخوردی است که هوش مصنوعی به رایتینگ شما ارائه می‌دهد. (مانند تصویر)

Type your answer here.

I have some reservations about this advice,because maybe we don't have experience and ask questions that aren't good or make the interviewer upset. So it would be better to provide some key questions.That are good and at least one person test them. Also it depends on the interviewer.Some interviewers don't like talkative people.I think resume and skills and our answers are more important to be accepting.

Comment: Great effort on your response! Let's go through some areas for improvement: Grammar: The sentence structure could be improved. For example, 'I have some reservations about this advice, because maybe we don't have experience and ask questions that aren't good or make the interviewer upset.' could be clearer as 'I have some reservations about this advice because we might lack experience and ask questions that are not appropriate or could upset the interviewer.' Spelling: There are no spelling mistakes in your response. Punctuation: Ensure proper punctuation. For example, 'Also it depends on the interviewer.Some interviewers don't like talkative people.' should be 'Also, it depends on the interviewer. Some interviewers don't like talkative people.' Length: The response is within the required word count. Capitalization: Ensure proper capitalization at the beginning of sentences and for proper nouns. Keep up the good work and continue to improve your writing skills! (Feedback provided by ChatGPT)

Make comment or override mark

آزمونها:

در طول ترم، دو آزمون برای شما در نظر گرفته شده است:

- آزمون میان ترم
- آزمون فاینال

همان طور که در تصویر مشاهده می کنید هر آزمون دارای مدت زمان مشخصی برای انجام است، بنابراین لازم است به زمان بندی آن توجه داشته باشید.

 **Midterm Exam** 

 Teen1 - Midterm Exam

نکته: 

برای شرکت در آزمون فاینال، ابتدا باید نظرسنجی را تکمیل کنید؛ در غیر این صورت، به آزمون دسترسی نخواهید داشت. مراحل انجام نظرسنجی در تصویر زیر توضیح داده شده است.

نظرسنجی:

♦ مرحله اول:

روی لینک مربوط مانند تصویر کلیک کنید.

 **نظرسنجی**

**برای انجام آزمون کلیک کنید!** **1**

 **آزمون پایانی** 

♦ مرحله دوم: در مرحله بعدی روی گزینه **answer the question** کلیک کنید.

Important Question!

لطفا قبل از آزمون به این سوال پاسخ دهید!

Answer the questions

2

♦ مرحله سوم: در مرحله بعدی بعد از اینکه سوالات خود را پاسخ دادید روی گزینه **submit your answers** کلیک کنید.

Important Question!

لطفا قبل از آزمون به این سوال پاسخ دهید!

Required

3

Submit your answers

Cancel

◆ مرحله چهارم: در مرحله بعدی روی گزینه **continue** کلیک کنید.

Important Question!

✓ Done: Submit feedback

لطفا قبل از آزمون به این سوال پاسخ دهید!



سپاس از پاسخ شما

آماده‌اید که آزمون را شروع کنید؟ (کلیک کنید!)

Continue

◆ مرحله پنجم: سپس لینک آزمون را میبینید و میتوانید در آزمون شرکت کنید.

نظرسنجی

برای انجام آزمون کلیک کنید!

آزمون پایانی



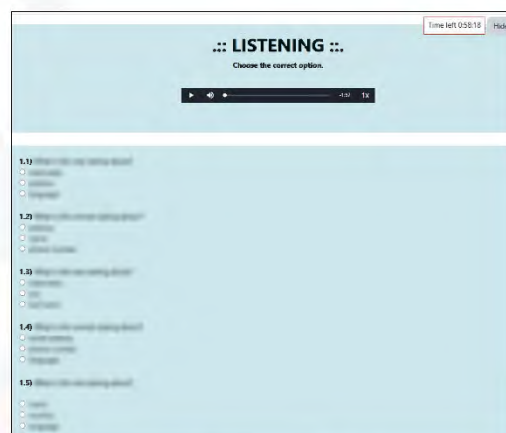
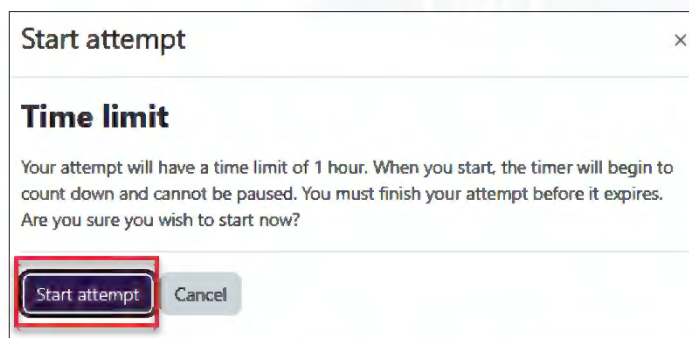
Teen 1 Final Exam

◆ مرحله ششم : در مرحله‌ی بعد، روی گزینه‌ی **Attempt quiz** کلیک کنید. توجه داشته باشید که **Time limit** نشان‌دهنده‌ی کل مدت زمان مجاز شما برای انجام آزمون است.



در مرحله‌ی بعد، روی گزینه‌ی **Start attempt** کلیک کنید تا وارد آزمون خود شوید، مانند تصویر.

این پیغامی که در این مرحله مشاهده می‌کنید، مضمون همان چیزی است که گفته شد: تلاش شما دارای محدودیت زمانی خواهد بود. به محض شروع، زمان‌سنج فعال می‌شود و امکان توقف آن وجود ندارد. شما باید پیش از پایان زمان، آزمون خود را به اتمام برسانید.



⚠ نکته:

- پس از ورود به جلسات آزمون، **VPN** و **Download Manager** سیستم خود را غیرفعال کنید تا از بروز اختلال جلوگیری شود.
- در انتهای هر آزمون، فراموش نکنید که روی **Finish** کلیک کنید.

Quiz navigation (راهنمای حرکت در آزمون):

- اگر می‌خواهید در طول آزمون به سوالات خود دسترسی سریع‌تری داشته باشید، می‌توانید از بخش **Quiz Navigation** در سمت راست صفحه استفاده کنید. با کلیک روی شماره هر سوال، به آن سوال منتقل می‌شوید و می‌توانید پاسخ‌هایتان را راحت‌تر مدیریت کنید. (مانند تصویر)

Quiz navigation

Listening

11

Vocabulary

1

2345678

91011

Grammar

1

12131415161718

192021

Oxford Word Skills

1

22232425262728

293031

Reading

111321

Finish...

شما می‌توانید در قسمت **Grade** در پنل خود وارد شوید و نمرات دریافتی خود را در طول ترم مشاهده کنید. پس از ورود، جدولی مشابه تصویر زیر نمایش داده خواهد شد. نمرات مربوط به آزمون میان ترم، آزمون فاینال و رایتینگ‌ها از طریق ستون **Grade** قابل مشاهده است.

Termic 5 - Odd - Teen 1 - 20:15-21:45 - 795159						
Course	Participants	Grades				
Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
Termic 5 - Odd - Teen 1 - 20:15-21:45 - 795159						
QUIZ Meeting People (PJ2)	-	- ***	0-10	-	-	-
QUIZ First day at school (PJ3)	-	- ***	0-10	-	-	-
QUIZ About my family (PJ4)	-	- ***	0-10	-	-	-
QUIZ Chapter 1 (OL1)	-	- ***	0-5	-	-	-
QUIZ Chapters 2 and 3 (OL2)	-	- ***	0-5	-	-	-
QUIZ Spelling names (PJ1)	-	- ***	0-10	-	-	-
QUIZ Chapters 4 and 5 (OL3)	-	- ***	0-5	-	-	-
QUIZ Chapter 6 (OL4)	-	- ***	0-5	-	-	-
SCORM PACKAGE آیین نامه	-	- ***	0-0	-	-	-
AGGREGATION Course total	-	-	0-100	-	-	-

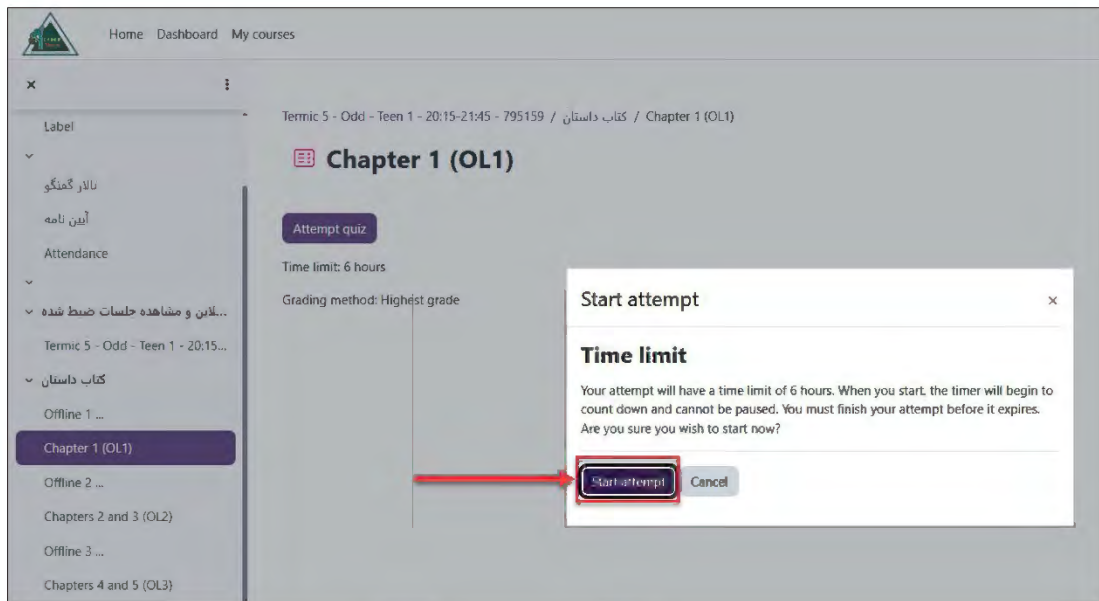
The screenshot shows the Storybook interface. At the top, there's a banner with the text "راهنمای کتاب داستان نوجوانان (Offline) Teens Story Books" and a "CLICK HERE" button. Below the banner, there's a list of offline chapters: "Offline 1" with "Chapter 1 (OL1)", "Offline 2" with "Chapter 2 (OL2)", "Offline 3" with "Chapters 3 and 4 (OL3)", and "Offline 4" with "Chapters 5 and 6 (OL4)". Red arrows point to each chapter title.

محتوای بخش Storybook در دوره نوجوانان شامل کتاب داستان و تمرین‌های مرتبط با سطح هر زبان‌آموز است. برای هر فصل، نمره‌ای مشخص در نظر گرفته شده که می‌توانید از طریق بنر "سیستم نمره‌دهی" از آن مطلع شوید.

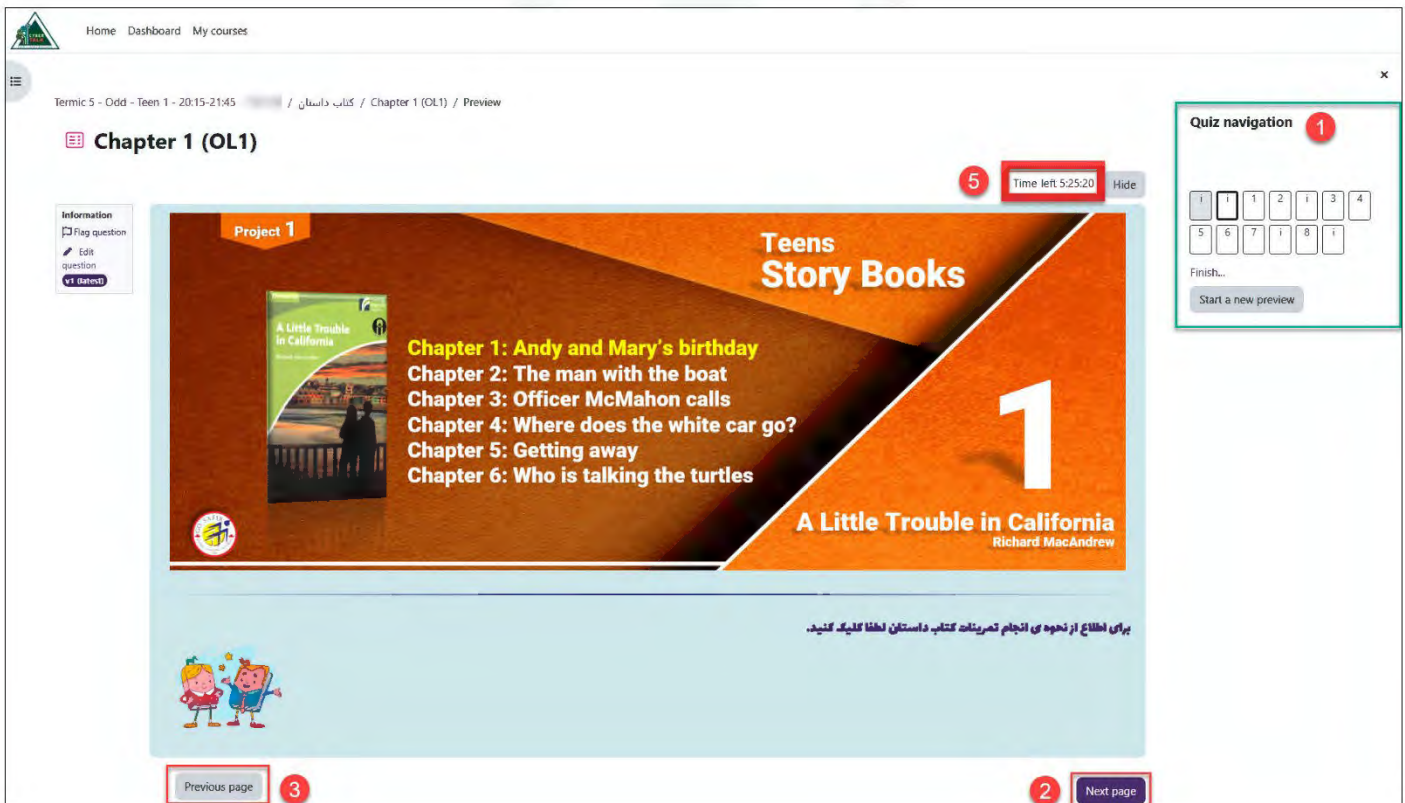
برای انجام این تمرین‌ها، کافی است روی یکی از **Chapter**‌های مورد نظر خود کلیک کنید تا وارد صفحه‌ای مشابه تصویر زیر شوید. سپس بر روی گزینه **Attempt Quiz** کلیک کنید تا بتوانید فعالیت مربوط به آن فصل را انجام دهید.

The screenshot shows the Storybook interface with a sidebar menu on the left. The menu includes options like "تالار گفتگو", "آیین نامه", "Attendance", and "کتاب داستان". Under "کتاب داستان", there's a list of offline chapters: "Offline 1 ...", "Chapter 1 (OL1)", "Offline 2 ...", "Chapters 2 and 3 (OL2)", "Offline 3 ...", "Chapters 4 and 5 (OL3)", "Offline 4 ...", and "Chapter 6 (OL4)". The "Chapter 1 (OL1)" option is highlighted. On the right, the page title is "Chapter 1 (OL1)" and there's a button labeled "Attempt quiz" which is highlighted with a red arrow. Below the button, it says "Time limit: 6 hours" and "Grading method: Highest grade".

سپس روی **Start attempt** کلیک کنید.



سپس محیطی مشابه تصویر زیر برای شما نمایش داده می‌شود که در ادامه، هر بخش بر اساس نام‌گذاری انجام‌شده برایتان توضیح داده خواهد شد.



1- منوی جلسه: در سمت راست صفحه، لیستی از تمرینات جلسه پیش رو را مشاهده میکنید. با کلیک بر روی هر سوال میتوانید به آن دسترسی پیدا کنید.

2- کلید Next page: مشاهده اسلاید بعدی

3- کلید Previous page: بازگشت به اسلاید قبل

کلید Check: چک و ثبت کردن پاسخ هر سوال

- چند نمونه از تمریناتی که در بخش آفلاین و پروژه ها با آنها مواجه می شوید:

1- تمرین های Multiple Choice

1. Quickly **they** open their presents. (page 10, click here)
☐ Mary and Andy
☐ Mary

2. **They** see the funny Capitola Venetian hotel. (page 12, click here)
☐ Lawson family
☐ Darryl's

3. "Why is she talking to him?" **he** thinks. (page 13, click here)
☐ Darryl's
☐ Andy

4. Then **he** walks away. (page 13, click here)
☐ Darryl
☐ Mary

Check

2- تمرین های Drop-down List

با کلیک روی فلش روی هر باکس گزینه ها برای شما نمایش داده میشوند.

Complete the sentences.

1. It's birthday.

2. Andy and Mary in Capitola.

3. The Lawson family go to the

Check

3- تمرین های متنی

در این تمرینات باید پاسخ خود را بصورت متنی در باکس مربوطه تایپ کنید.

What do you think happens in the next chapters? Option a or b? Why?
 Write your answer in the white box below.

عکس می کنید در فصلهای بعدی چه اتفاقی می افتد؟ کدام گزینه را چرا؟
 پاسخ خود را در کادر سفید زیر بنویسید.

a. Mary and Andy see Darryl on the beach.
 b. Mary and Andy don't see Darryl again.



- 4- در بخش **NEW WORDS** می توانید کلمات جدید متن را همراه با معنی فارسی آن ها ببینید. برای هر واژه، لینک دیکشنری آنلاین نیز قرار دارد تا تلفظ و توضیحات بیشتر را بررسی کنید. این بخش به شما کمک می کند دایره ی واژگان خود را گسترش دهید.



New words: ↓

1. twin [n] دو قلو
 2. wharf [n] اسکله
 3. stranger [n] غریبه
 4. bird [n] پرنده
 5. detective [n] کارگاه

5- تمرین های Drag & Drop

در این نوع تمرینها باید پاسخ صحیح را بکشید و در جای خالی درست رها کنید.

Check your vocabulary: picture matching
Drag the words and drop them in the boxes below the pictures.

socket heating aircon switch door carpet floor window wall ceiling light radiator

نحوه‌ی دسترسی به پروژه ها :

وارد سامانه‌ی مدیریت یادگیری سایbertak به آدرس lms.cybertalk.academy شوید. صفحه را کمی به پایین جابه جا کنید تا بخش مربوط به Projects را مشاهده کنید.

▼ Projects

برای ورود به بخش آفلاین های خود کلیک کنید

بر روی جلسه‌ی مورد نظر کلیک کرده و تمرینها را آغاز نمایید

▼ پروژه‌ها

Project 1

Spelling names (PJ1) ←

Meeting People (PJ2) ←

Project 2

First day at school (PJ3) ←

About my family (PJ4) ←

پروژه تمرین‌های اضافه بر سازمان شامل فعالیت‌هایی در مهارت‌های مختلف مانند Vocabulary، Grammar و سایر بخش‌هاست. در هر مرحله، زبان‌آموز باید تمرین‌ها را مطابق دستورالعمل انجام داده و پاسخ‌های خود را ثبت کند. پروژه‌ها ویژه‌ی دوره نوجوانان سایبرتاک هستند و می‌توانید در طول ترم از آن‌ها به‌عنوان یکی از بهترین روش‌های تمرین و مرور مطالب استفاده کنید. تعداد دفعات انجام این جلسات نامحدود است؛ بنابراین تا هر زمان که نیاز دارید می‌توانید آن‌ها را تکرار کنید.



با سپاس

